

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

**Informe 12-2015**

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís.  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Señora Claudia María Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades correspondientes al mes de **Diciembre**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 536-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 72-2015, y para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000019.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

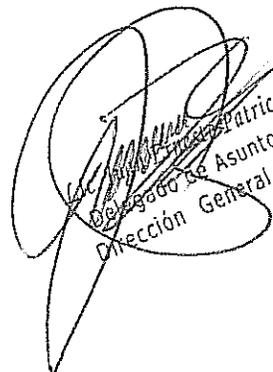
1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.
- 7.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 8.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 4 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de la Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de 2 proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil y Ministerio Público.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 5 proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 2 Contratos Administrativos y 0 Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 3 Resoluciones Administrativas.
- 8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 2 Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.

  
Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.

  
Patricio Tezaguirre  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís.  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Señora Claudia María Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades realizadas conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 536-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 72-2015, correspondiente al periodo del 5 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la realización de oficios varios.
2. Apoyar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de minutas para contratos administrativos de las distintas dependencias que los requieren.
3. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyar al Delegado en la asesoría de la firma de dos contratos administrativos.
5. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales.
6. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas solicitadas a la Delegación.

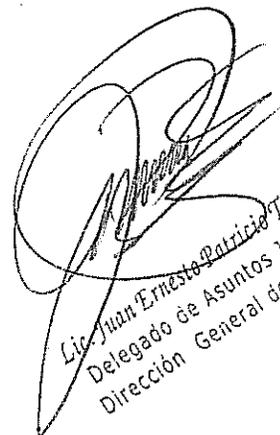
7. Apoyar en las notificaciones de Acuerdos a diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias del MCD.

8. Asesorar en distintos temas jurídicos en la Dirección General de las Artes, Delegación de Recursos Humanos. Y trabajadores de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

---

  
Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.

  
Lic. Juan Ernesto Patricia Tezaguic  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís.  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Señora Claudia María Ciudad Real Solís:

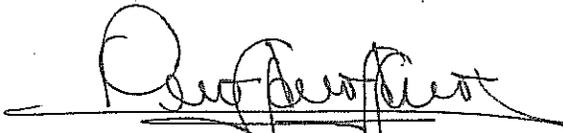
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados** obtenidos conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 536-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 72-2015, correspondiente al periodo del 5 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

#### **INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de la Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil, Laboral, Ministerio Público y Administrativo.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de Contratos Administrativos y Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.

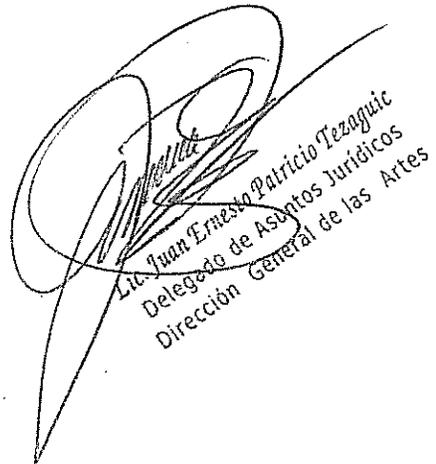
7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas.

~~8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.~~



Otto Amilcar Azurdia Leiva

VoBo.



Lic. Juan Ernesto Patricio Tezognic  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes